

СОГЛАСОВАНО

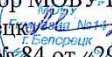
Председатель Управляющего
совета

 Лебедев В.Е.

Протокол №1

от 29 августа 2023г.

УТВЕРЖДЕНО

Директор МОБУ Гимназия №14
г. Белорецк  Морозова Л.С.
Приказ № 84 от «29» августа 2023 г.



**Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
по основным общеобразовательным программам
МОБУ Гимназия №14 г. Белорецк
муниципального района Белорецкий район
Республика Башкортостан**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам МОБУ Гимназия №14 г. Белорецк (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим федеральным и региональным законодательством в сфере образования, в том числе федеральными образовательными программами, а также в соответствии с основными образовательными программами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООО, СОО).

1.2. Положение определяет порядок проведения стартовой диагностики, формы, периодичность, порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся гимназии по ООП НОО, ООО, СОО, порядок ликвидации академической задолженности, а также особенности оценки для экстернов, зачисленных в МОБУ Гимназия №14 г. Белорецк (далее – гимназия) для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.3. Стартовая диагностика, текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по отдельным частям учебного предмета или учебному предмету в целом, курсу, дисциплине (модулю) образовательной программы проводятся в рамках часов, отведенных учебным планом (индивидуальным учебным планом) на соответствующие части образовательной программы.

1.4. Положение является частью регулирования процедур внутренней оценки достижения планируемых результатов освоения ООП НОО, ООО, СОО, которая состоит из стартовой диагностики, текущей оценки (включая тематическую и итоговую), промежуточной аттестации, психолого-педагогического наблюдения, внутреннего мониторинга образовательных достижений обучающихся.

1.5. Для обучающихся с ОВЗ в гимназии создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе с системой оценки достижения планируемых результатов освоения программы целевого раздела

включенным в учебный план класса/группы, в котором(ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчета о самообследовании МОБУ Гимназия №14 г. Белорецк и публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ "О персональных данных".

1.7. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами МОБУ Гимназия №14 г. Белорецк.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в МОБУ Гимназия №14 г. Белорецк разрабатывается коллегиальным органом управления образовательного учреждения, с учетом мнения представительных органов обучающихся, родителей, работников и утверждается приказом директора МОБУ Гимназия №14 г. Белорецк.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и дополнения.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ и использование рекомендуемых инструментов контроля, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ. Под текущим контролем понимаются различные виды проверочных работ как письменных, так и устных, которые проводятся непосредственно в учебное время и оценивают ход и качество работы обучающегося по освоению учебного материала.

Текущий контроль успеваемости проводится в целях:

- * постоянного мониторинга учебных достижений, обучающихся по предметам учебного плана в течение учебного года, в соответствии с требованиями соответствующего федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- * коррекция рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин в зависимости от темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- * предупреждение неуспеваемости;
- * определения уровня сформированности личностных, метапредметных, предметных результатов; определения направлений индивидуальной работы с обучающимися;
- * оценки индивидуальных образовательных достижений, обучающихся и динамики их роста в течение учебного года;
- * изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- * принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в гимназии.

Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся отражаются в электронном журнале в соответствии с системой контроля, а также по итогам учебных четвертей или полугодий.

2.2. Периодичность текущего контроля.

Текущий контроль успеваемости обучающихся в гимназии проводится системно: по теме программы или урока; по учебным четвертям во 2-9-х классах, по полугодиям в 10-11-х классах по всем предметам учебного плана. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

Текущий контроль успеваемости определяется педагогами гимназии самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования, с учетом требований к уровню подготовки по уровням образования, индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий.

Система текущего контроля отражается в рабочих программах учителей-предметников. Учитель обязан ознакомить обучающихся с системой текущего контроля по своему предмету на начало учебного года

2.3. Формы и методы текущего контроля.

Формы текущего контроля определяются учителем-предметником, принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора гимназии.

Формами текущего контроля могут быть:

- * тестирование;
- * устный опрос;
- * письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные и практические работы),
- * метапредметные диагностические работы;
- * защита проектов, рефератов или творческих работ;
- * семинары, практикумы;
- * собеседование;
- * зачет;
- * публичный доклад;

Критериями контроля являются требования к планируемым результатам образовательного стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку. Объектами контроля являются знания, умения, навыки, универсальные учебные действия.

Для оценки достижения планируемых результатов используются различные методы и формы, взаимно дополняющие друг друга:

- * стартовые диагностические работы на начало учебного года;
- * интегрированные (комплексные) контрольные работы;
- * тематические проверочные (контрольные) работы;
- * проекты;
- * практические и лабораторные работы;
- * творческие работы;
- * диагностические задания;
- * самоанализ и самооценка;

Стартовая работа (проводится в начале сентября) позволяет определить актуальный уровень знаний, необходимый для продолжения обучения. Результаты стартовой работы в 1 классе фиксируются учителем в специальной тетради и не учитываются при выставлении оценки за четверть.

Тематическая проверочная (контрольная) работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей темы. Результаты проверочной работы заносятся учителем в электронный журнал и учитываются при выставлении отметки за четверть.

Проекты разрабатываются и защищаются обучающимися по предметам согласно рабочей программы педагога. Отметка за проект выставляется в электронный журнал.

Практические работы и лабораторные работы выполняются в соответствии с рабочей программой учителя.

Творческие работы выполняются в соответствии с поурочным планированием рабочей программы. Количество творческих работ по каждому предмету определяется в рабочей программе учителя. Творческие работы обучающихся оцениваются одной отметкой, обучающие и контрольные изложения и сочинения оцениваются двойной отметкой.

Отметки за диагностические и обучающие работы выставляются в журнал с согласия обучающегося.

Публичные доклады представляются в соответствии с поурочным планированием рабочей программы и оцениваются учителем совместно с обучающимися. Отметки выставляются в классный и электронный журнал.

2.4. Порядок текущего контроля.

* текущий контроль успеваемости осуществляется педагогом в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных предметов, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

*текущий контроль успеваемости проводится учителем на любом из видов учебных занятий. Методы и формы текущего контроля выбираются учителем исходя из специфики учебного предмета самостоятельно.

* руководители методических объединений, заместители директора по УР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

*график проведения обязательных форм текущего контроля успеваемости обучающихся (письменных контрольных работ), представляется учителем заместителю директора по УР на каждую четверть (2-9 классы) и полугодие (10-11 классы).

*график утверждается директором гимназии и является открытым для всех педагогических работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

*текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях осуществляется в этих организациях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок при предоставлении ведомости учета текущей успеваемости в гимназию, из которого прибыл обучающийся для прохождения курса лечения;

*проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине.

*текущему контролю успеваемости не подлежат обучающиеся (экстерны), получающие общее образование вне образовательной организации. От текущего контроля успеваемости также освобождаются обучающиеся, получающие образование в семейной форме или форме самообразования.

2.5. Оценивание текущего контроля.

*текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в электронном журнале в виде отметок по пятибалльной шкале. Допускается словесная объяснительная оценка. В первом классе в течение первого полугодия контрольные диагностические работы не проводятся (кроме стартовой диагностики готовности ребенка к школе).

*по курсу ОРКСЭ вводится безотметочное обучение. Применяется зачётная система («зачёт», «незачёт»). Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность обучающегося, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и

религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

*при изучении элективных и факультативных курсов, на изучение которых отводится менее 34 часов в год, применяется зачётная («зачёт», «незачёт») система оценивания как оценка усвоения учебного материала. Если на изучение более 34 часов в год, то отметки по 5-балльной шкале выставляются в электронные журналы.

*успеваемость всех обучающихся 2-11-х классов гимназии подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной шкале.

*отметка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по 5-балльной шкале в конце урока.

*письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной шкале. Отметки «2» («неудовлетворительно») или «1» («плохо») при выполнении самостоятельной работы обучающего характера не выставляются.

*отметка за выполненную письменную работу заносится в электронный журнал в течение 3-х дней, за исключением:

- отметок за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах (они заносятся в электронный журнал в течение недели после проведения творческих работ);

- отметок за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в электронный журнал в течение 10 дней после проведения сочинения).

*успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по всем предметам плана.

*отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется за 2 дня до начала каникул или начала промежуточной аттестации с учетом результатов всех форм и методов текущего контроля как средний балл отметок в соответствии с правилами математического округления. По отдельным предметам (математике, в том числе алгебре и геометрии, русскому языку, литературе в 9-11 классах, физике, химии, информатике в 10-11 классах) отметка выставляется с учетом среднего балла по значимым письменным работам.

*отметка за четверть выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

*обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 2/3 учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия). Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке по согласованию с родителями (законными представителями) обучающихся.

*при пропуске обучающимися без уважительной причины 2/3 учебного времени, отводимого на изучение предмета за четверть, полугодие, обучающийся не аттестуется. В электронный журнал в соответствующей графе отметка не выставляется.

Обучающийся по данному предмету, имеет право сдать пропущенный материал учителю в каникулярное время и быть аттестованным за отчетный период. В этом случае родители обучающихся (законные представители) в письменной форме информируют администрацию гимназии о желании пройти четвертную, полугодовую аттестацию не позднее, чем за неделю до начала каникул. Заместитель директора по учебной работе составляет график зачетных мероприятий в каникулярное время.

Результаты зачетов по предмету (предметам) выставляются в электронный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

* Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах четвертной, полугодовой, аттестации, путём выставления отметок в электронный журнал.

В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под личную подпись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится у заместителя директора по учебной работе гимназии.

3. Промежуточная аттестация обучающихся.

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточная аттестация обязательна для всех обучающихся и осуществляется по всем предметам учебного плана.

3.3. Формы промежуточной аттестации указываются в учебном плане. Целесообразность форм промежуточной аттестации обучающихся определяется гимназией. Решение о формах проведения принимает педагогический совет по результатам внутришкольного контроля. Данное решение должно быть доведено до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) и отражено в протоколах родительских собраний. Промежуточная аттестация может проводиться в следующих формах: интегрированный зачет (выставление отметки по результатам четвертных, полугодовых, отметок);

* универсальный зачет;

* диктант, изложение, сочинение;

* комплексная контрольная работа;

* контрольная работа;

* тестирование;

* собеседование;

* защита проекта;

* экзамен;

* результаты сдачи норм ГТО;

* иные формы, определяемые образовательными программами образовательной организации (или) индивидуальными учебными планами.

3.4. Периодичность и порядок промежуточной аттестации.

* ежегодно в начале учебного года решением педагогического совета устанавливаются формы промежуточной аттестации обучающихся, которые отражаются в учебном плане гимназии.

* контрольно-измерительные материалы для проведения всех форм промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются учителем в соответствии с государственным стандартом общего образования, согласовываются с методическим объединением учителей по предмету.

* промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ.

* промежуточная аттестация обучающихся по отдельным предметам в форме универсального зачета осуществляется путем «суммирования» итогов текущего контроля успеваемости обучающихся в течение учебного года (средний балл отметок за контрольные, зачетные, лабораторные, тестовые и итоговые работы, результаты контрольно-обобщающих уроков).

*при условии положительных результатов четвертных/полугодовых отметок обучающегося и на основании решения педагогического совета отметка по промежуточной аттестации (в форме интегрированного зачета) выставляется как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок в соответствии с правилами математического округления. При наличии отрицательных результатов четвертных/полугодовых отметок по отдельному предмету обучающемуся решением административного совещания назначается иная форма промежуточной аттестации (не в форме интегрированного зачета).

*обучающиеся, получающие образование в семейной форме и в форме самообразования проходят промежуточную аттестацию в соответствии с порядком и формами, определенными гимназией и настоящим положением.

*в промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении.

*иностранцы граждане, обучающиеся в гимназии в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

*итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

4. Результаты промежуточной аттестации и порядок перевода обучающихся.

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание образовательной программы общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов переводятся в следующий класс (на уровень образования). Решение о переводе обучающихся выносит педагогический совет гимназии.

4.2. Итоги промежуточной аттестации обучающихся отражаются в отдельной графе после отметок за 4 четверть/2 полугодие в электронном журнале в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась, в форме отличной от интегрированного зачета. По итогам промежуточной аттестации выставляются годовые отметки. Годовые отметки выставляются как среднее арифметическое четвертных/полугодовых отметок и итогов промежуточной аттестации.

4.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, обязаны ее ликвидировать в сроки, определяемые гимназией и согласованные с родителями (законными представителями) обучающегося, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося.

4.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз гимназией создается комиссия:

*комиссия формируется по предметному принципу;

* состав предметной комиссии определяется директором гимназии в количестве не менее 3-х человек;

*состав комиссии утверждается приказом гимназии;

*решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету, курсу, дисциплине.

4.6. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных

представителей) решением педагогического совета, оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психологомедико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.7. В случае несогласия обучающихся и их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации, в установленный гимназией срок проходят промежуточную аттестацию повторно. Форму промежуточной аттестации в этом случае определяет гимназия по согласованию с родителями (законными представителями).

4.8. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5. Права и обязанности участников процесса аттестации.

5.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители (законные представители) обучающихся, учителя-предметники, гимназии.

5.2. Права обучающихся представляют их родители (законные представители).

5.3. Обучающийся имеет право:

- * на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

- * на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;

- * на информацию о сроках аттестации;

- * на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;

- * в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку или освобождение (по решению педагогического совета гимназии);

- * пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам, курсам, дисциплинам не более двух раз в пределах одного года с момента образования академической задолженности, не включая время болезни обучающегося и (или) иных уважительных причин;

- * на независимую и объективную оценку его уровня знаний;

- * на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, создаваемую в гимназии, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

5.4. Обучающийся обязан:

- * проходить аттестацию в установленные сроки;

- * в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства гимназии;

- * соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

5.5. Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- * на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

- * знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;

- * знакомиться с результатами текущего контроля и промежуточной аттестации их детей;

- * обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения гимназией процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

5.6. Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- * соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;

- * вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;

*оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по одному или нескольким предметам в течение учебного года в случае перевода ребенка в следующий класс условно.

* корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка.

5.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

* разрабатывать материалы для промежуточной аттестации обучающихся;

*осуществлять текущий контроль успеваемости, проводить аттестацию и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям государственного стандарта образования;

*давать методические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

5.8. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, не имеет права:

*использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;

*оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

5.9. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

* доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

5.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается:

*проведение более одного контрольного мероприятия в день в начальной школе;

*проведение аттестационных работ в первый день после праздников;

* проведение в средней и старшей школе более двух контрольных мероприятий в день, независимо от выбранной формы.

5.11. Гимназия определяет нормативную базу проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, их порядок, периодичность, формы в рамках своей компетенции.